

**WZÓR**  
**UMOWA O ZLECENIE REALIZACJI PROJEKTU**  
**W RAMACH PODDZIAŁANIA 2.3.2 BONY NA INNOWACJE DLA MŚP**  
**PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ, 2014-2020**  
**Nr Umowy:**

Umowa o zlecenie projektu: Poprawa niezawodności pracy systemów energetycznych poprzez system monitoringu pracy ograniczników przepięć w sieciach wysokiego napięcia za pomocą zdalnych sensorów elektronicznych.

w ramach: poddziałania 2.3.2 Bony na innowacje dla MŚP, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

- **PROTEKTEL** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej „Zleceniodawcą”, z siedzibą w Przasnyszu adres: kod pocztowy 06-300, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, miejscowość Przasnysz wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000670659, według stanu na dzień 09.08.2018r., o kapitale zakładowym w wysokości 210 000,00 zł, NIP 761 153 91 28, REGON 142212143, reprezentowana przez<sup>1</sup> Dariusza Stempień – Prezesa Zarządu, Jacka Turkowskiego – Członka Zarządu;

a

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))  
<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, zwana dalej „Wykonawcą”, z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez<sup>2</sup> :.....

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))  
<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej „Wykonawcą”, z siedzibą w .....(miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez<sup>3</sup> :.....

- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))  
<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska, zwana dalej „Wykonawcą”, z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez<sup>4</sup> :.....

- (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<sup>1</sup> jw.

<sup>2</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

<sup>3</sup> jw.

<sup>4</sup> jw.



<imię i nazwisko>,....., zwany dalej „**Wykonawcą**”,  
 Zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ....,  
 prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod  
 pocztowy .....), przy ul. ...., miejscowość .....  
 wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,  
 REGON ....., reprezentowany/a przez<sup>5</sup>:.....

- (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy  
 .....), przy ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą  
 ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul.  
 ....., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP  
 ....., REGON .....

i <imię i nazwisko>, ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy  
 .....), przy ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą  
 ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul.  
 ....., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP  
 ....., REGON .....

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....  
 w ..... adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość  
 ..... NIP ....., REGON....., zwani dalej  
 „**Wykonawcą**”, reprezentowani przez<sup>6</sup> : .....

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ....., którego potwierdzona  
 za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr ..... do Umowy,  
 zwanymi dalej „**Stronami**”.

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa określa zasady udzielenia przez Zleceniodawcę zlecenia realizacji Projektu pt. **Poprawa niezawodności pracy systemów energetycznych poprzez system monitoringu pracy ograniczników przepięć w sieciach wysokiego napięcia za pomocą zdalnych sensorów elektronicznych.** określonego we wniosku o dofinansowanie nr ....., oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.

## § 2.

### Warunki realizacji Projektu

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zgodnie z:
  - 1) ofertą i jej załącznikami;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
  - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia założonych rezultatów określonych w ofercie.
3. Wykonawca po zakończeniu realizacji projektu przenosi wszystkie prawa, w tym w szczególności prawa autorskie na Zleceniodawcę zgodnie z ustawą o Prawie Autorskim.
4. Projekt uznaje się za zrealizowany jeśli Wykonawca wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy Projektu oraz złożył wniosek o płatność końcową.

<sup>5</sup> jw.

<sup>6</sup> jw.

**§ 3.****Wartość Projektu**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym VAT .....zł (słownie VAT:..... złotych)..
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu do momentu ostatecznego rozliczenia projektu.

**§ 4.****Wydatkowanie i okres realizacji umowy**

1. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w terminie określonym w ust. 1 w celu zakończenia realizacji Projektu.
3. Okres realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 16 miesięcy, i według oferty Wykonawcy wynosi ..... miesięcy.
4. Okres realizacji Projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w ramach POIR tj. 31 grudnia 2023 r.

**§ 5.****Warunki wypłaty i odbioru prac**

1. Warunkiem wypłaty jest odbiór prac przez Zleceniodawcę wg harmonogramu z oferty Wykonawcy.
2. Dopuszcza się częściowa płatność do Wykonawcy, zgodną z transzami zaliczek otrzymanymi na dofinansowanie przez Zleceniodawcę. Jeżeli takich transz nie ma, płatność jest regulowana po zakończeniu realizacji projektu.
3. Dowodem na zgodność i akceptację prac (lub części prac) jest protokół odbioru, który jest załącznikiem do niniejszej umowy. Protokół stwierdza czy udało się osiągnąć założone cele i rezultaty projektu.
4. Po otrzymaniu protokołu podpisanego przez Zleceniodawcę z odbioru prac, Wykonawca składa wniosek o płatność i wystawia fakturę VAT za część lub całość prac.
5. Termin płatności: 90 dni od daty wystawienia faktury.

**§ 6.****Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz kary umowne**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn wypowiedzenia Umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem z oferty, a opóźnienia sięgają więcej niż 1 miesiąc;
  - 2) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu lub nie poinformował Zleceniodawcy o zamiarze dokonania takich zmian;
  - 3) Wykonawca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 4) Wykonawca wystawia faktury VAT nie zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy.
  - 5) Wykonawca nie osiągnął zamierzonych rezultatów Projektu;
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie będące wynikiem działania siły wyższej. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu.
4. Kary umowne:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia prac w stosunku do harmonogramu 0,2% ceny całkowitej za projekt, ale nie więcej niż 20% całości wartości Projektu;



- 2) W przypadku opóźnienia większego niż miesiąc – 20% wartości Projektu.

## § 7.

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
  - 1) adresu i sposobu reprezentacji Wykonawca;
  - 2) numerów rachunków bankowych;
  - 3) harmonogramu płatności (o ile nie dotyczy przesunięcia środków między poszczególnymi latami i nie powoduje zmiany terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków)
    - nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga pisemnego poinformowania Zleceniodawcy.
3. Zmiana:
  - 1) statusu prawnego – organizacyjnego Wykonawcy;
  - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Projektu;
    - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

## § 8.

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Wykonawca na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji Projektu oraz okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę wraz z deklaracją wekslową.<sup>7 8</sup>
2. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w Umowie regulują odrębne przepisy.
3. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu na pisemny wniosek Wykonawcy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
4. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku rozliczenia przez Wykonawcę z całości realizacji Projektu.

## § 9.

### Ewaluacja

1. Wykonawca w okresie realizacji Projektu oraz do końca okresu realizacji Projektu, jest zobowiązany do współpracy ze Zleceniodawcą, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Projektu.

## § 10.

### Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) listem poleconym;
  - 2) pocztą kurierską;

<sup>7</sup> W przypadku, gdy Wykonawca są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

<sup>8</sup> Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.



- 3) pocztą elektroniczną;
- 4) faxem. Nr faxu Wykonawcy ..... Nr faxu Zleceniodawcy +48 29 752 57 84.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem doręczenia listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru, odebrania przesyłki kurierskiej.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.  
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
  - 1) Dla Zleceniodawcy: .....
  - 2) dla Wykonawcy: .....
7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
  - 1) Dla Zleceniodawcy: Dariusz Stempień, adres e-mail: [dariusz.stempin@protektel.pl](mailto:dariusz.stempin@protektel.pl)
  - 2) dla Wykonawcy: .....adres email: .....
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

### § 11.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – protokół odbioru prac;
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – wniosek o płatność;
  - 4) Załącznik nr 4 – weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa;
  - 5) Załącznik nr 5 – kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS<sup>9</sup>, inne), (jeżeli dotyczy).

<p><b>Zleceniodawca</b></p> <p><b>Data:</b> .....</p> <p><b>Podpis:</b> .....</p>	<p><b>Wykonawca</b></p> <p><b>Data:</b> .....</p> <p><b>Podpis:</b> .....</p>
---	---

<sup>9</sup> Jeśli dotyczy